|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ  БАЙМАҠ РАЙОНЫ  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  ЙЫЛАЙЫР АУЫЛ СОВЕТЫ  АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ  453653, Урғаҙа ауылы, Дәүләтшина урамы, 1а  Тел.: 4-54-19 |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  АДМИНИСТРАЦИЯ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ЗИЛАИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  БАЙМАКСКИЙ РАЙОН  453653, с. Ургаза, ул. Давлетшиной, 1а  Тел.: 4-54-19 |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апрель 2018 й. № 43 24 апреля 2018года

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом  от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Зилаирский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2018-2019 гг.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельского поселения Зилаирский сельсовет по адресу: Республика Башкортостан, Баймакский район, с. Ургаза, ул.Х.Давлетшиной, 1.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: Н.Н.Янузаков

Приложение

к постановлению

администрации сельского поселения

Зилаирский сельсовет муниципального района Баймакский район

Республики Башкортостан

«23» апреля 2018 г. № 43

**План мероприятий  по противодействию коррупции**

**в сельском поселении Зилаирский сельсовет**

**муниципального района Баймакский район**

**Республики Башкортостан**

**на 2018-2019 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1.** | **Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | |
| 1.1 | Организация проверки соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | II квартал. | глава сельского поселения |
| 1.2 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | постоянно | глава сельского поселения |
| 1.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | постоянно | глава сельского поселения |
| 1.4 | Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы. | постоянно | глава сельского поселения |
| 1.5 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений. | ежеквартально | глава сельского поселения |
| 1.6 | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. | III квартал 2017г.  II квартал 2018г. | управляющий делами |
| 1.7 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров. | Постоянно | управляющий делами администрации |
| 1.8 | Организация деятельности по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | Постоянно | глава сельского поселения |
| 19 | Утвердить перечень муниципальных должностей муниципального образования, подлежащих контролю и несущих ответственность в этой сфере. | 1I квартал 2018г. | глава сельского поселения |
| **2** | **Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** | | |
| 2.1 | Проведение обзора публикаций средств  массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции | ежемесячно | глава сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и представление Главе сельского поселения   информации о коррупционных проявлениях:  - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;  - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений. | ежеквартально | Управ. Делами |
| 2.3 | Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий. | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 2.4 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. | Ежемесячно | управляющий делами администрации |
| **3** | **Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** | | |
| 3.1 | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры. | постоянно | Глава сельского поселения |
| **4.** | **Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета Администрации сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** | | |
| 4.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для нужд сельского поселения. | постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.3 | Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельского поселения. | постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.4 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. | ежегодно | Глава сельского поселения |
| 4.5 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта – минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п. | ежеквартально | комиссия |
| 5. | Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями |  |  |
| 5.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования | по отдельному плану | главный бухгалтер |
| 5.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду. | ежеквартально | Глава сельского поселения |