



КАРАР
«11» февраль 2021 й.

№ 66

РЕШЕНИЕ
«11» февраля 2021 г.

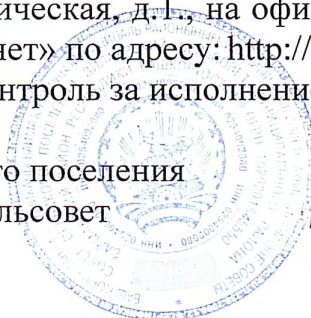
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗИЛАЙРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАЙМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.01.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Зилайрский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан,

решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Зилайрский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Зилайрский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан №20 от 19.07.2012г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Зилайрский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан».
3. Настоящее решение вступает размесить на информационном стенде Совета сельского поселения по адресу: РБ, Баймакский район, с. Ургаза, ул. Коммунистическая, д.1, на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: <http://admzilair.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Зилайрский сельсовет



Рахматуллин Ф.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЗИЛАИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАЙМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - должности), утвержденных в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 07.12.2012 № 617-з «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан», проводится в целях обеспечения права граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.2. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс не проводится в случаях:

- заключения срочного трудового договора;
- назначения на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в том числе сформированном на конкурсной основе;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности, в соответствии с медицинским заключением, исполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы;

- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

- при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

1.3. Муниципальному служащему, принятому по результатам конкурса-испытания, испытательный срок не устанавливается.

1.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

2. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане, перечисленные в пункте 1.1 настоящего Положения, достигшие возраста 18 лет, владеющие

государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», для замещения должностей муниципальной службы (далее - квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе либо выбывает из конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, предоставлением недостоверных сведений, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Опубликование условий проведения конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора производится не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в официальных средствах массовой информации органа местного самоуправления.

3.2 Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя, руководителя, являющегося работодателем для указанной должности;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариальной или кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу по форме, которая установлена для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случаях, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный органом местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), в специальном программном обеспечении «Справка БК»;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

В случаях, установленных законодательством, конкурсная комиссия проводит проверку сведений, представленных кандидатом, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.3. Граждане предоставляют необходимые документы не позднее 15 дней с момента опубликования объявления. Несвоевременное или неполное предоставление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе. Решение о допуске к участию в конкурсе сообщается подавшим документы не позднее чем за 5 дней до его проведения.

3.4. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, имеющих профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям по соответствующей должности, отвечающее требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан о муниципальной службе. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Для комплексной оценки профессиональной компетенции граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, используются качественные признаки, к которым относятся: образование; стаж профессиональной или муниципальной службы; уровень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей; уровень навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей; уровень профессионально-этических качеств; уровень достигнутых результатов профессиональной служебной деятельности.

3.5. Конкурс проводится в форме конкурса документов (анализ анкетных данных: листка по учету кадров, личных заявлений, автобиографии, документов об образовании, характеристик) и конкурса-испытания.

3.6. Конкурс-испытание может быть проведен в виде: интервьюирования (собеседования), тестирования профессиональных и личностных качеств кандидата, метода групповой дискуссии, экзамена по соответствующей должности муниципальной службы, анализа конкретных ситуаций (кейсы), анкетирования, выполнения практического задания (рефераты, предложения).

В зависимости от количества граждан, участвующих в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о виде конкурса-испытания.

3.7. За 5 дней до проведения конкурса конкурсная комиссия оповещает граждан, допущенных к участию в конкурсе, о виде конкурса-испытания.

3.8. В случае выявления нескольких кандидатов конкурсная комиссия вправе провести дополнительное испытание, по результатам которого может быть определен победитель.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Для проведения конкурса представителем нанимателя образуется конкурсная комиссия, которая состоит из 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Полномочия

конкурсной комиссии могут быть возложены на аттестационную комиссию органа местного самоуправления.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной (аттестационной) комиссии.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

4.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы. По результатам конкурса комиссия дает претенденту одну из следующих оценок:

1) соответствует должности муниципальной службы и рекомендуется для назначения;

2) рекомендуется для включения в базу данных резерва для замещения должности муниципальной службы с его согласия;

3) не соответствует должности муниципальной службы.

4.3. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.5. В случае если победитель конкурса отказывается от заключения трудового договора, договор заключается с участником конкурса, занявшим второе место по результатам конкурса (если разница голосов при голосовании не более двух), либо назначается повторный конкурс.

4.6. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, комиссия вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в течение 10 дней со дня его завершения в письменной форме.

4.8. Документы гражданина, участвовавшего в конкурсе, но не прошедшего его и не включенного в кадровый резерв (далее по тексту - участвовавший в конкурсе кандидат), возвращаются ему по его обращению в течение одного месяца со дня завершения конкурса, под расписку. В случае, если по истечении указанного срока участвовавший в конкурсе кандидат не обратился за возвратом документов, представленных на конкурс, такие документы подлежат уничтожению, о чем составляется соответствующий акт.

4.9. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами на замещение вакантной должности и кандидатами, участвовавшими в конкурсе за счет собственных средств.